

## FEEDBACK

## PORTRAIT

## NUTZEN

**Michaela Mustermann**  
**Bankkauffrau**  
**39 Jahre**



Ich biete Ihnen engagierte und  
erfolgreiche Mitarbeit  
Telefon: (030) - 98 76 543  
Mobil: 0123 - 12 34 56 7  
E-Mail: [m.mustermann@provider.de](mailto:m.mustermann@provider.de)

### Eigenschaften / Kenntnisse

- Banklehre mit „Auszeichnung“ bestanden
- Analytisches Denkvermögen
- Flexibel und belastbar
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Kundenorientiertes Verhalten
- Ergebnisorientiertes Arbeiten
- 19 Jahre intensive Berufserfahrung
  
- Kenntnisse in Kundenbetreuung und-beratung
- Kenntnisse in Filialleitung
- Kenntnisse in Regionalleitung
- Kenntnisse in der Akquise von Key Account
- Erfahrung in der Personalführung
- Umfassende EDV-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse mit SAP
- Sehr gute Kenntnisse mit Bank-Adorro V.4.95
- Englisch „sehr gut“ in Wort und Schrift

## RECHENUNGSWEISE

Einsatzbereitschaft

Zuverlässigkeit

Teamfähigkeit

**Michaela Mustermann**  
**Mustergasse 99**  
**12345 Musterstadt**

## KURZPROFIL

### Berufserfahrungen

- Kundenberatung — Privatkunden
- Kundenberatung — Geschäftskunden
- Kundenakquise Kredit
- Budgeterstellung — Kundenumsatz

### Stationen der beruflichen Entwicklung

- BBB — Bank AG, Berlin
  - 12/1998 bis 08/2005
  - Regionalleiterin
  - Vertretung des Regionalleiters
- CCC — Bank AG, Frankfurt
  - 01/1991 bis 10/1998
  - Filialleiterin
  - Kundenberaterin für große Geschäftskunden
  - Kundenberaterin für Privatkunden
- DDD — Bank AG, München
  - 04/1986 bis 12/1990
  - Kundenberaterin für Privat- und Geschäftskunden
  - Kundenbetreuerin Kleinkredite
  - Angestellte Bankkauffrau
- BBB — Bank AG, Heilbronn
  - 09/1982 bis 12/1985
  - Banklehre zur Bankkauffrau

## BEURTEILUNG

### Engagement

- Was sagen meine früheren Arbeitgeber über mich...
- „Die ihr gestellten Aufgaben erledigte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.“
- „Sie arbeitete stets sehr zielstrebig, selbständig, flexibel, prozess- und kundenorientiert“.
- „Unsere unternehmerischen Zielsetzungen setzte Sie stringent und zielstrebig mit Erfolg um. Sie zeichnet sich durch sehr großes Organisationsvermögen aus. Ihre Arbeitsweise ist von hoher Effizienz gekennzeichnet.“
- „Wir sind mit Ihrer Arbeitsleistung in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden.“

## KONTAKT

### Ihre Bewerbung hat unser Interesse geweckt

Sehr geehrter Frau x,

- bitte rufen Sie uns

Ansprechpartner

- Herr  Frau

am \_\_\_\_ 2005

um \_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr

unter Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ an;

- bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

## Flexibilität

Flexibilität

Kundenorientiertes Verhalten

Selbständiges Arbeiten